

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d.d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE

za

**Strokovne storitve pri planiranju del rednega vzdrževanja, elektrostrojnega vzdrževanja,
upravljanja, gospodarjenja s premostitvenimi objekti in prometne varnosti**

julij 2016

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Obseg ponudbenih del
2. Rok
3. Viri sredstev
4. Najvišja sprejemljiva vrednost ponudb
5. Ugotavljanje sposobnosti
6. Dokazovanje ne obstoja kršitve pravil konkurence in zlorabe prevladujočega položaja v predmetnem postopku javnega naročanja
7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
8. Pridobitev podatkov

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina razpisne dokumentacije
10. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije
11. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe
13. Sestavni deli ponudbe
14. Ponudbena cena
15. Valute ponudbe in plačil
16. Veljavnost ponudbe
17. Zavarovanje za resnost ponudbe
18. Priprava variantne ponudbe
19. Sestanek pred oddajo ponudbe
20. Oblika in podpisovanje ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

21. Pečatenje in označevanje ponudb
22. Skrajni rok za predložitev ponudbe
23. Nepravočasno dostavljene ponudbe
24. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

25. Javno odpiranje ponudb
26. Pregled in ocenjevanje ponudb
27. Zaupnost postopka
28. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

29. Oddaja javnega naročila
30. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila
31. Odločitev o oddaji naročila
32. Sklenitev pogodbe
33. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

Strokovne storitve pri planiranju del rednega vzdrževanja, elektrostrojnega vzdrževanja, upravljanja, gospodarjenja s premostitvenimi objekti in prometne varnosti

Definicija pojmov:

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Obseg ponudbenih del

Obseg je določen v projektni nalogi in predračunu (poglavje 2).

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo.

2. Rok izvajanja storitev

Skladno s projektno nalogo (poglavje 2).

3. Viri sredstev

Razpisana dela se bodo financirala iz lastnih sredstev.

4. Najvišja sprejemljiva vrednost ponudb

4.1 Ponudba, katere višina bo z DDV presegala vrednost 1.470.000,00 EUR, bo ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

5. Ugotavljanje sposobnosti

5.1 Gospodarski subjekt lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje, kot so podani v nadaljevanju v točkah 5.1 (a) do 5.1 (l) Način dokazovanja sposobnosti je naveden pri posamezni zahtevi. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti gospodarskih subjektov so podani v ESPD in Poglavju 6 - Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3, preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe ter ostalih prejetih ponudb.

Če ESPD ali izjava v poglavju 6 sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v razpisni dokumentaciji, ne glede na način izpolnjevanja.

- (a) Podatki o gospodarskem subjektu z navedbo pooblaščenih predstavnikov gospodarskega subjekta in primerki njihovih podpisov, z navedbo podlage, na osnovi katere navedene osebe podpisujejo dokumente v imenu in za račun gospodarskega subjekta (zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec za zastopanje). V seznam pooblaščenih predstavnikov mora gospodarski subjekt navesti vse zakonite zastopnike, prokuriste, pooblaščenice in člane nadzornega organa. V primeru navajanja pooblaščenca morajo biti seznamu priložena pooblastila za podpis.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z Zakonom o upravnem postopku (Ur.l.RS 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010, v nadaljevanju ZUP).

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo.

- (b) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj za sodelovanje.

- (c) Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) oz. v 1. odstavku 75. člena ZJN-3:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škovanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt in oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni v enem od položajev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3

- (d) Gospodarski subjekt, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Način dokazovanja:

Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje.

- (e) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države več kot enkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt ni v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

- (f) Gospodarski subjekt, ki na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti znaša 50 eurov ali več, bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročila. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja iz predhodnega odstavka tako, da priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt ni v položaju iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3.

- (g) Gospodarski subjekt ni v stečaju.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt ni v stečaju.

- (h) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Način dokazovanja:

Za dokazovanje navedenih pogojev mora podpisati IZJAVO 1 v poglavju 6.

- (i) Ponudnik ima povprečni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (leta 2013, 2014 in 2015), v višini najmanj 400.000,00 EUR.

Če podjetje ponudnika posluje krajši čas, se zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža, glede na obdobje delovanja podjetja

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec 5.1 (i) v Poglavju 6 – Sposobnost - Poročilo o finančnem stanju ponudnika (za zadnja tri leta).

- (j) Gospodarski subjekt mora imeti v zadnjih 10 letih od objave predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopu (Joint Venture) ali podizvajalec pri izvajanju strokovnih storitev pri vzdrževanju ali upravljanju državnih cest v skupni vrednosti 1.000.000 EUR brez DDV pri čemer mora biti vsaj eno naročilo nad 400.000 EUR brez DDV

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec 5.1 (j) – Seznam referenc v Poglavju 6 – Sposobnost. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezen kader zahteva še dodatna dokazila.

- (k) Ponudnik mora razpolagati s sledečim tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi del in imajo izkušnje, kot je navedeno v preglednici

Zap. št.	Strokovno področje, ki ga pokriva kader	Zahtevana izobrazba	Min. število zahtevanih strokovnjakov	Max št. zahtevanih strokovnjakov	Pogoji
1	Vodja projekta	najmanj 2. bolonjska stopnja izobrazbe	1	2	<ul style="list-style-type: none"> - vpisan v IZS - 10 let delovnih izkušenj - 5 let delovnih izkušenj pri izvajanju strokovno svetovalnih storitev s

		gradbene smeri			področja vzdrževanja ali upravljanja državnih cest - V zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot odgovorni nadzornik del pri vsaj eni vzdrževalni gradbeni investiciji na državnih cestah.
2	Strokovnjak za področje nadzora in rednega vzdrževanja	najmanj 1. bolonjska stopnja izobrazbe gradbene smeri	1	3	<ul style="list-style-type: none"> - vpisan v IZS, izpolnjevanje pogojev za nadzor - 5 let delovnih izkušenj pri izvajanju strokovno svetovalnih storitev na področju rednega vzdrževanja državnih cest - V zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot odgovorni nadzornik del pri vsaj eni gradbeni investiciji – rednega ali investicijskega vzdrževanja cestnega dela (asfalti) na državnih cestah
3	Strokovnjak za področje prometa	najmanj 1. bolonjska stopnja izobrazbe gradbene ali prometne smeri	1	2	<ul style="list-style-type: none"> • 5 let delovnih izkušenj pri izvajanju strokovno svetovalnih storitev na področju upravljanja prometa in prometne varnosti na državnih cestah • V zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila sodelovanje s področja prometne varnosti pri projektiranju ali izvajanju prometnih ureditev na državnih cestah, pri vsaj enem projektu
4	Strokovnjak za gradbene objekte	najmanj 2. bolonjska stopnja izobrazbe gradbene smeri	1	2	<ul style="list-style-type: none"> - vpisan v IZS - 5 let delovnih izkušenj pri izvajanju strokovno svetovalnih storitev na področju rednega vzdrževanja ali upravljanja državnih cest - V zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot odgovorni nadzornik pri vsaj eni gradnji ali rekonstrukciji ali obnovi zahtevnih objektov na državnih cestah

5	Strokovnjak za področje elektro naprav	najmanj 2. bolonjska stopnja izobrazbe elektro smeri	1	2	<ul style="list-style-type: none"> - vpisan v IZS oz. za vpis izpolnjuje pogoje - 5 let delovnih izkušenj pri izvajanju strokovno svetovalnih storitev na področju vzdrževanja elektro naprav na državnih cestah. - V zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot odgovorni nadzornik pri vsaj eni gradnji elektro ali telekomunikacijskih vodov na državnih cestah in pripravljalec projektnih nalog za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo elektro ali telekomunikacijskih vodov
6	Strokovnjak za področje strojnih naprav	najmanj 2. bolonjska stopnja izobrazbe strojne smeri	1	2	<ul style="list-style-type: none"> - vpisan v IZS oz. za vpis izpolnjuje pogoje - 5 let delovnih izkušenj pri izvajanju strokovno svetovalnih storitev na področju vzdrževanja strojnih naprav na državnih cestah - V zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot odgovorni nadzornik pri vsaj eni gradnji, kjer so bile predmet strojne naprave na državnih cestah in pripravljalec projektnih nalog za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo strojnih naprav na državnih cestah.
7	Strokovnjak geotehnike	najmanj 2. bolonjska stopnja izobrazbe tehnične smeri	1	2	<ul style="list-style-type: none"> - vpisan v IZS - 5 let delovnih izkušenj pri izvajanju strokovno svetovalnih storitev na področju geotehnike v sklopu rednega vzdrževanja ali upravljanja državnih cest - V zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje pri izvajanju nalog odgovornega vodje del ali izvajanju nadzora pri globokem temeljenju objektov ali gradnji geotehničnih objektov
8	Strokovnjak za okolje (hrup)	najmanj 1. bolonjska stopnja	1	1	<ul style="list-style-type: none"> • 5 let delovnih izkušenj pri izvajanju strokovno svetovalnih storitev na

		izobrazbe tehnične smeri			področju hrupa v sklopu rednega vzdrževanja ali upravljanja državnih cest <ul style="list-style-type: none"> V zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje pri izdelavi ali nadzoru nad izdelavo študij ali projektov, ki se nanašajo na obremenitve okolja s hrupom ali pri nadzoru gradnje protihrupne zaščite pri vsaj enem projektu.
9	Pravni strokovnjak	najmanj 2. bolonjska stopnja izobrazbe pravne smeri	1	1	5 let delovnih izkušenj pri izvajanju strokovno svetovalnih storitev s področja nepremičnin in s področja javnega naročanja
10	Geodet	najmanj 2. bolonjska stopnja izobrazbe geodetske smeri	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 5 let delovnih izkušenj pri izvajanju strokovno svetovalnih storitev izvajanja geodetskih storitev na državnih cestah V zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila sodelovanje pri geodetskih delih pri vsaj eni gradnji

Ponudnik mora za vsako področje imenovati drugega strokovnjaka. Vodja projekta lahko pokriva še eno strokovno področje.

Vodja projekta mora biti zaposlen pri ponudniku.

Za dokazovanje navedenih pogojev za kadre mora ponudnik izpolniti seznam 5.1 (k) v poglavju 6 – Sposobnost. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2.

Ponudnik mora za kadre ponudbi priložiti življenjepis (CV) iz katerega morajo biti razvidne delovne izkušnje in leta delovnih izkušenj.

Potrdila oz. dokazila o pridobljeni izobrazbi bo moral ponudnik predložiti na poziv naročnika, v roku, ki ga bo določil naročnik.

Najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe je potrebno za kadre pod zap. št. 1,2,4,5,6 in 7 izpolniti pogoje za odgovornega nadzornika za zahtevne objekte v skladu z drugim odstavkom 86. člena Zakona o graditvi objektov - ZGO-1 (Ur. l. RS, št. 110/02 in spremembe), ob upoštevanju določil Pravilnika o obliki in vsebini ter o načinu vodenja imenika Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije in Inženirske zbornice Slovenije (Ur. l. RS, št. 123/03, 56/05 in 108/09) oziroma v skladu z 230. členom ZGO-1.

Če ponudnik v podčlenu 5.1 k) Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe navede kadre, ki niso državljani Republike Slovenije, mora za kader priložiti potrdilo o znanju slovenskega jezika, najmanj stopnje B2.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezen kader zahteva še dodatna dokazila.

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 za posamezno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo kadre, potrebne za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Naročnik bo preveril ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava gospodarski subjekt uporabiti, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev.

(l) Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje (v obrazec 5.1 l) v poglavju 6 – sposobnost),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v obrazec »PODATKI O PODIZVAJALCU),
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk 5.1 a) do 5.1 h) za predlagane podizvajalce (ESPD),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Če podizvajalec neposredna plačila ne zahteva, to v obrazcu »PODATKI O PODIZVAJALCU«, označi.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z ZJN-3 obvezno in mora podizvajalec v ponudbi ponudnika predložiti soglasje (na podlagi vzorca iz poglavja 6-sposobnost), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

(m) Ponudniku pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila sklenjenih z naročnikom ni bila odpovedana pogodba o izvedbi javnega naročila ali unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Način dokazovanja:

Ponudnik priloži podpisano IZJAVO 1

Izpolnjevanje navedenega pogoja bo naročnik preveril po lastnih evidencah.

5.2 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja posebej vsa dokazila iz točk 5.1 (a) - 5.1 (h) in 5.1 (l). Dokazila, zahtevana v točkah 5.1 (i) in 5.1 (j) lahko predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno, da zadostijo navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v točki 5.1 (k) v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

b) Skupina ponudnikov mora v Ponudbi predložiti sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila, s katerim opredeli zlasti odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupni ponudbi do naročnika za izvedbo pogodbenih del, skladno s pogoji po pogodbi.

Enega od partnerjev se mora v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila imenovati za vodilnega partnerja ter ga hkrati pooblastiti za podpis in sklenitev pogodbe za izvedbo del v imenu in za račun vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V ta namen je vsak od partnerjev v skupni ponudbi dolžan podpisati pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis in sklenitev pogodbe (priloga Poglavja 4: »vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe«).

Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupni ponudbi.

c) Prav tako se mora skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila dogovoriti in določiti pooblaščenega zastopnika izvajalca v obrazcu pogodbe.

- d) Skupina izvajalcev, katerih ponudba je bila izbrana kot najugodnejša, mora naročniku najkasneje v 10 delovnih dneh po prejemu sklenjene pogodbe predložiti zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim:
- izvajalci kot partnerji natančno opredelijo medsebojno delitev del, ki so predmet javnega naročila (po vsebini in vrednosti)
 - prevzamejo neomejeno solidarno odgovornost za izvedbo del, ki so predmet pogodbe.
- 5.3 V primeru predložitve skupne Ponudbe, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po točkah 5.1 (i) in 5.1 (j) teh Navodil ponudnikom.
6. Dokazovanje ne obstoja kršitve pravil konkurence in zlorabe prevladujočega položaja v predmetnem postopku javnega naročanja.
- 6.1 Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati določila Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence. Ponudnik mora izpolniti in podpisati izjavo 1 v poglavju 6. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva še predložitve ustreznih dokazil, s katerimi bo preveril (ne)obstoje kršitve pravil konkurence in zlorabo prevladujočega položaja.
- Če bo naročnik ugotovil, da je ponudnik z oddano ponudbo kršil pravila konkurence in zlorabil prevladujoči položaj, bo ponudbo takšnega ponudnika, kot nedopustno, izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.
7. Stroški za izdelavo in predložitve ponudbe
- 7.1 Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitve ponudbe.
8. Pridobitev podatkov
- 8.1 Ponudniku se priporoča, da si sam pridobi na lastno odgovornost vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam.

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina razpisne dokumentacije
- 9.1 Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:
- Poglavje 1 - Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - Poglavje 2 – Projektna naloga s predračunom
 - Poglavje 3 - Obrazec ponudbe, Vzorec garancije za resnost ponudbe
 - Poglavje 4 - Osutek pogodbe in pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe (pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti le v primeru nastopa skupine ponudnikov in sicer za vsakega od partnerjev)
 - Poglavje 5 - Vzorec garancije
 - Poglavje 6 - Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov v skladu z zahtevami Poglavja 1
 - Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s točko 10 teh Navodil ponudnikom, in Dodatki, izdani skladno s točko 11 teh Navodil ponudnikom.

- 9.2 Ponudnikom je na voljo razpisna dokumentacija na portalu javnih naročil.
- 9.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso razpisno dokumentacijo in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz razpisne dokumentacije. Ponudnik mora oddati ponudbo v tiskani obliki, zato celotno razpisno dokumentacijo, ki je na voljo na portalu javnih naročil, natisne in odda na način, kot je opisan v točki 13.1 teh Navodil ponudnikom.
10. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije
- 10.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k razpisni dokumentaciji, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del razpisne dokumentacije skladno s točko 9.1 teh Navodil ponudnikom.
11. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije
- 11.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. Če bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.
- 11.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del razpisne dokumentacije skladno s točko 9.1 teh Navodil ponudnikom.
- Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo **šest dni** ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe
- Ponudbe in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.
13. Sestavni deli ponudbe
- 13.1 Ponudba, ki jo predloži Ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:
1. Podpisano Poglavlje 1 – Navodila ponudnikom
 2. Podpisano Poglavlje 2 – Projektna naloga s predračunom
 3. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 3 - Obrazec ponudbe,
 4. Garancija za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavlja 3),
 5. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 4 – osnutek pogodbe in pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe (pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti le v primeru nastopa skupine izvajalcev in sicer za vsakega od partnerjev),
 6. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 6, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili,

7. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD
8. V primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več Izvajalcev kot partnerjev, mora ponudba vsebovati tudi kopijo sporazuma ali pogodbe med partnerji skupine izvajalcev in kopije ostalih dokumentov v zvezi s takim sporazumom.

Zaželeno je, da so vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi v vrstnem redu, kot sledi iz točke 13.1 teh Navodil ponudnikom, opremljeni s pregradnimi kartoni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.

13.2 Merilo za ocenitev ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi točkovanja po merilih kot sledi:

- Ponudbena cena (brez DDV) – največje možno število točk 50
- Število zaposlenih kadrov pri ponudniku – največje možno število točk 10
- Število ponujenih kadrov – največje možno število točk 10
- Usposobljenost strokovnih kadrov ponudnika – največje možno število točk 30

Ponudbena cena (Pc):

Ponudbena cena se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

Clim - v razpisu določena najvišja limitirana vrednost ponudbe brez DDV

Cmin – vrednost najnižje dopustne ponudbe brez DDV

Ci – vrednost ocenjevana ponudbe brez DDV

Rc = Clim – Cmin

$$Pc = 40 + \left(\frac{C_{lim} - C_i}{Rc} \right) * 10$$

Število zaposlenih kadrov pri ponudniku (Kred) :

Če so vsi minimalno zahtevani kadri (10) zaposleni pri ponudniku, se ponudniku dodeli dodatnih 10 točk, če je pri ponudniku zaposlenih 6-9 kadrov se ponudniku dodeli dodatnih 8 točk, če je pri ponudniku zaposlenih 4-5 kadrov se ponudniku dodeli 6 dodatnih točk, če so pri ponudniku zaposleni 2-3 kadri se ponudniku dodeli 4 točke, če pa je pri ponudniku zaposlen en kader (1) se ponudniku dodeli 2 točki. Ponudnik v tabelo 5.1 k v poglavju 6 – Sposobnost navede ali je kader zaposlen pri ponudniku ali ne.

Število ponujenih kadrov pri ponudniku (Kio) :

Minimalno število ponujenih kadrov (10) se ne točkuje v okviru meril. Točkujejo se kadri, ki presegajo minimalno število ponujenih kadrov (od vključno 11 kadrov naprej). Točkujejo se kadri, ki izpolnjujejo pogoje, kot so določeni v točki 5.1 k) navodil ponudnikom, vendar največ 8 dodatnih kadrov.

Usposobljenost strokovnih kadrov (Uso):

Dodatne reference, ki presegajo število referenc za doseganje pogoja iz točke 5.1 k navodil ponudnikom in ki izpolnjujejo predpisane zahteve, se točkujejo v okviru tega merila in to za vsakega nominiranega posameznika posebej. Reference iz točke 5.1 k navodil ponudnikom se ne točkujejo v okviru meril.

Ponudnik dodatne reference vpiše v obrazec »13.2 merila«– »NAVEDBA DODATNIH REFERENC V SKLADU Z ZAHTEVO IZ PODČLENA 13.2 NAVODIL (MERILO)« v poglavju 6 – sposobnost.

Naročnik si pridržuje pravico, da za dodatne reference, navedene v okviru meril, od ponudnika naknadno zahteva predložitev potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2.

Dodatne reference

Zap. št.	STROKOVNO PODROČJE	Dodatne reference	Max. št. referenc, ki se točkuje
1	Vodja projekta	V zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot odgovorni nadzornik del pri vzdrževalnih gradbenih investicijah na državnih cestah.	5
2	Strokovnjak za področje nadzora in rednega vzdrževanja	V zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot odgovorni nadzornik del pri vsaj petih gradbenih investicijah – rednega ali investicijskega vzdrževanja cestnega dela (asfalti) na državnih cestah	5
3	Strokovnjak za področje prometa	V zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila sodelovanje s področja prometne varnosti pri projektiranju ali izvajanju prometnih ureditev na državnih cestah, pri vsaj petih projektih.	5
4	Strokovnjak za gradbene objekte	V zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot odgovorni nadzornik pri vsaj treh gradnjah ali rekonstrukcijah ali obnovah zahtevnih objektov na državnih cestah	3
5	Strokovnjak za področje elektro naprav	V zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot odgovorni nadzornik pri vsaj treh gradnjah elektro ali telekomunikacijskih vodov na državnih cestah in pripravljalec projektnih nalog za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo elektro ali telekomunikacijskih vodov	3
6	Strokovnjak za področje strojnih naprav	V zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot odgovorni nadzornik pri vsaj treh gradnjah, kjer so bile predmet strojne naprave na državnih cestah in pripravljalec projektnih nalog za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo strojnih naprav na državnih cestah.	3
7	Strokovnjak geotehnike	V zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila tri uspešne izkušnje pri izvajanju nalog odgovornega vodje del ali izvajanju nadzora pri globokem temeljenju objektov ali gradnji geotehničnih objektov.	3

8	Strokovnjak za okolje (hrup)	V zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje pri izdelavi ali nadzoru nad izdelavo študij ali projektov, ki se nanašajo na obremenitve okolja s hrupom ali pri nadzoru gradnje protihrupne zaščite pri vsaj treh projektih.	3
9	Geodet	V zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila sodelovanje pri geodetskih delih pri gradnjah	3

Kader		Min. št. kadrov	Max. št. kadrov	Max. št. dodatnih referenc, ki se točkujejo
1	Vodja projekta	1	2	5
2	Strokovnjak za področje nadzora in rednega vzdrževanja	1	3	5
3	Strokovnjak za področje prometa	1	2	5
4	Strokovnjak za gradbene objekte	1	2	3
5	Strokovnjak za področje elektro naprav	1	2	3
6	Strokovnjak za področje strojnih naprav	1	2	3
7	Strokovnjak geotehnike	1	2	3
8	Strokovnjak za okolje (hrup)	1	1	3
9	Pravni strokovnjak	1	1	0
10	Geodet	1	1	3
SKUPAJ		10	18	33

P_c = ponudbena cena

K_{red} = število redno zaposlenih kadrov pri ponudniku (2-10)

K_{10} = število kadrov

U_{30} = usposobljenost kadrov

SUM = skupno število točk

A = ponujeno dodatno število usposobljenih kadrov

C = ponujeno število dodatnih referenc

D = najvišje možno število dodatnih ponujenih referenc (33)

$K_{10} = A * 1,25$

$U_{30} = C/D$

Skupno število doseženih točk se izračuna kot sledi: $SUM = P_c + K_{red} + K_{10} + (U_{30} * 30)$

Ekonomsko najugodnejši je ponudnik, ki je dosegel največje število točk. V primeru, da dva ponudnika dosežeta enako največje število točk, bo med njima izbran ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno.

14. Ponudbena cena

- 14.1 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, delavce, vodstvo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi projektni nalogi.
- 14.2 Ponudnik predloži ponudbo za vsa dela, navedena v poglavju 2 – projektna naloga s predračunom.
- 14.3 Vrednost postavke mora zajemati vse stroške ostalih delavcev, ki jih bo ponudnik potreboval za izvedbo predmetnih storitev (administracija ipd.)
- 14.4 Davek na dodano vrednost (DDV) pri ponudbeni ceni mora biti izkazan posebej.
- 14.5 Pogodbena vrednost del je fiksna.
- 14.6 Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v predračunu. Pri tem nobena od enotnih cen ne sme biti enaka 0. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna
- 14.7 Popusti na ponudbeno ceno niso dovoljeni. V kolikor ponudnik želi spremeniti ponudbeno ceno, mora to storiti na način, kot je naveden v točki 24 Navodil ponudnikom.

15. Valute ponudbe in plačil

- 15.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

16. Veljavnost ponudbe

- 16.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostanejo v veljavi do 31.1.2017.
- 16.2 Naročnik lahko pozove ponudnike k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s točko 17 teh Navodil ponudnikom. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnega postopka.

17. Garancija za resnost ponudbe

- 17.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku 36.000,00 EUR.
- 17.2 Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- a) banke v državi naročnika ali
- b) zavarovalnice v državi naročnika,

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne 31.1.2017.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 3 predmetne razpisne dokumentacije.

- 17.3 Garancije za resnost ponudbe bodo neizbranim ponudnikom vrnjene po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji v predmetnem postopku javnega naročanja. Izbranemu ponudniku bo garancija za resnost vrnjena, ko sklene pogodbo z naročnikom in predloži zahtevano Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot odločni pogoj za sklenitev pogodbe. V primeru, ko

naročnik ne sprejme odločitve o oddaji naročila, bodo garancije za resnost ponudbe vsem ponudnikom vrnjene po pravnomočnosti naročnikove odločitve v predmetnem postopku javnega naročanja.

17.4 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva, če ponudnik:

- a) umakne ali spremeni ponudbo po poteku roka za oddajo ponudbe;
- b) v času veljavnosti ponudbe, potem, ko ga je naročnik obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne vrne podpisane pogodbe naročniku v roku 8 dni od prejema ali
 - ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 20 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe,
- c) v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, pa je njegova ponudba zaradi tega izločena iz postopka oddaje javnega naročila, če je do nesodelovanja ponudnika prišlo zaradi voljnega in namernega ravnanja oziroma je nesodelovanje posledica zavestne odločitve ponudnika, sprejete z namenom, da doseže izločitev lastne ponudbe
- d) ponudnik po pozivu naročnika ne pošlje dokumentov, ki jih je v pozivu določil naročnik ali pravočasno ne pošlje teh dokumentov, zaradi česar naročnik ponudbo ponudnika izloči iz postopka oddaje javnega naročila, če je do nesodelovanja ponudnika prišlo zaradi voljnega in namernega ravnanja oziroma je nesodelovanje posledica zavestne odločitve ponudnika, sprejete z namenom, da doseže izločitev lastne ponudbe
- e) ponudnik po pozivu naročnika ne poda ali ne poda pravočasnega dodatnega pojasnila ponudbe, zaradi česar naročnik ponudbo ponudnika izloči iz postopka oddaje javnega naročila, če je do nesodelovanja ponudnika prišlo zaradi voljnega in namernega ravnanja oziroma je nesodelovanje posledica zavestne odločitve ponudnika, sprejete z namenom, da doseže izločitev lastne ponudbe

18. Priprava variantne ponudbe

18.1 Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakršnihkoli odstopanj.

19. Sestanek pred oddajo ponudbe

19.1 Naročnik ne bo imel sestanka pred oddajo ponudb. Za pojasnjevanje bistvenih vprašanj, ki zadevajo razpisno dokumentacijo in postopek oddaje del, se uporabijo navodila v točki 10 teh Navodil ponudnikom.

20. Oblika in podpisovanje ponudb

20.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v enem izvodu na način, kot je to opisano v točki 13.1 teh Navodil ponudnikom.

20.2 Razpisne dokumentacije ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

21. Pečatenje in označevanje ponudb

- 21.1 Ponudnik zapečati oziroma zapre Ponudbo v ovojnico tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako kot je bila predana in jo naslovi na naročnika na sledeči naslov: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje, izpostava Ljubljana, Dunajska 7.

Ponudnik vloži ponudbo na naslov in do roka, kot je zahtevano v točki 22.1 teh Navodil.

- 21.2 Ovoj mora biti opremljen s sledečimi podatki:

PONUDBA

ZA

Strokovne storitve pri planiranju del rednega vzdrževanja, elektrostrojnega vzdrževanja, upravljanja, gospodarjenja s premostitvenimi objekti in prometne varnosti

NE ODPIRAJ PRED 31.8.2016 do 13:00 ure

Poleg tega mora biti na ovoju naveden pošiljatelj, kar bo omogočilo vračilo neodprte ponudbe, ki bi skladno s točko 23 teh Navodil ponudnikom bila razglašena za "nepravočasno".

Če ovoj ni zapečaten oziroma ustrezno zaprt in označen, kot je navedeno zgoraj, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

22. Skrajni rok za predložitev ponudbe

- 22.1 Ponudba mora biti vložena na naslov **DARS d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana, v glavno pisarno (1. nadstropje, soba 107), do 10:00 ure, 31.8.2016**. Takšna ponudba se bo štela kot pravočasna.

- 22.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s točko 11 teh Navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

23. Nepravočasno dostavljene ponudbe

- 23.1 Vsaka ponudba, ki jo prejme naročnik po izteku roka, določenega za prejem ponudb, navedenem v točki 22 teh Navodil ponudnikom bo nepravočasna in se z navedbo, da je nepravočasna, neodprta vrne pošiljatelju.

24. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe pred potekom roka za oddajo ponudbe

- 24.1 Ponudnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo ponudbo po predložitvi ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb.

- 24.2 S spremembo ali dopolnitvijo ponudbe mora ponudnik dopolniti oziroma spremeniti in nadomestiti že predloženi del ponudbe z novim.

Če sprememba ponudbe vsebuje tudi spremembo ponudbene cene, mora ponudnik v Spremembi ponudbe predložiti novo Poglavlje 3 – Ponudba (razen garancije za resnost ponudbe), izpolnjen osnutek Pogodbe (Poglavlje 4) in pripadajoče spremembe podatkov o podizvajalcih.

- 24.3 Spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe je ponudnik dolžan predložiti v skladu z določili točk 20 in 21 teh Navodil Ponudnikom in dodatno in primerno označeno s »SPREMEMBA«, »DOPOLNITEV« ali »UMIK«. V primeru predložitve spremembe in/ali dopolnitve ponudbe, bo strokovna komisija v postopku javnega odpiranja ponudb le-te odprla in prebrala pred odprtjem osnovne ponudbe.

- 24.4 Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po poteku roka za oddajo ponudb, mora naročnik unovčiti ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

25. Javno odpiranje ponudb

- 25.1 Strokovna komisija bo odpirala ponudbe v prisotnosti predstavnikov ponudnikov, ki želijo biti navzoči, v **Ljubljani, Dunajska 7, sejna soba 301, 31.8.2016 ob 13:00 uri**. Predstavniki ponudnikov, ki so navzoči, morajo za aktivno prisostvovanje na javnem odpiranju predložiti komisiji pooblastilo za zastopanje ponudnika ter se vpisati v register, ki potrjuje njihovo prisotnost.

Ponudb naročnik ne bo vračal ponudnikom.

- 25.2 Ponudbe, za katere je prispelo obvestilo o umiku, v skladu s točko 24 teh Navodil ponudnikom, se ne bodo odpirale, temveč se bodo vrstile ponudnikom.

- 25.3 Imena ponudnikov, ponudbene cene, predložitev oziroma ne predložitev zavarovanja za resnost ponudbe in vse ostale podrobnosti, ki jih naročnik šteje za primerne, bo naročnik objavil na odpiranju. Ponudbe (in spremembe oz. dopolnitve predložene v skladu s 24. točko teh Navodil ponudnikom), ki na odpiranju ne bodo odprte ali prebrane, se v postopku ocenjevanja ponudb ne bodo upoštevale, ne glede na okoliščine.

- 25.4 Strokovna komisija bo vodila zapisnik o postopku odpiranja ponudb, ki ga podpišejo prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

26. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe razvrstil glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. Če bo ugotovil, da prvo uvrščena ponudba glede na merila ni dopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe, v skladu z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse ponudbe, ne le prvo uvrščeno.

27. Zaupnost postopka

- 27.1 Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujene storitve, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

28. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe

- 28.1 Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oz. če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekt v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

28.2 Računske napake

Naročnik bo preveril ponudbe glede očitnih računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko s pisnim soglasjem ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

- 28.3 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, ki ga bo naročnik s soglasjem ponudnika popravil, bo obvezujoč za ponudnika. Ponudba ponudnika, ki ne bo soglašal s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo izključena.

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

29. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju sprejel odločitev o oddaji naročila. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve ter razloge zanjo.

30. Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

31. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo, v skladu z določili ZPVPJN v povezavi z ZJN-3.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema poziva naročnika, le temu v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati naslednje podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3:

Št. projekta: 2016/000103 Strokovne storitve pri planiranju del rednega vzdrževanja, elektrostrojnega vzdrževanja, upravljanja, gospodarjenja s premostitvenimi objekti in prometne varnosti

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

32. Sklenitev pogodbe

32.1 Pogodba mora biti pripravljena v skladu z Vzorcem pogodbe, v obliki, kot je podana v Poglavju 4 razpisne dokumentacije.

32.2 Po pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila, bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila«, bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v razpisni dokumentaciji.

32.3 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe bo uspešni ponudnik pogodbo podpisal in jo vrnil naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

33. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

33.1 V roku 20 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe o izvedbi del bo uspešni ponudnik dostavil naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti del z DDV. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5 ponudbene dokumentacije.

33.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:

- a) banke v državi naročnika ali
- c) zavarovalnice v državi naročnika.

33.3 Če uspešni ponudnik ne izpolni obvez po točkah 32 ali 33 teh Navodil ponudnikom, je to zadosten razlog za unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS, d.d.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh Navodil ponudnikom, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del pogodbe.

Datum:

Podpis: